

Le courriel (l'étiquette et le pourriel)

par Gilles Bouchard (Vidéo Déry Ltée)

L'étiquette du courriel

Comme on l'utilise souvent de manière informelle, on a souvent tendance à oublier que le courriel commande certaines conventions. Quelques règles à suivre.

- **On s'assure que notre logiciel anti-virus est à jour.** En effet, rien n'est plus irritant pour un destinataire que de découvrir un virus caché sous les mots amicaux que nous lui envoyons!
- **On n'envoie pas de blagues sans demander d'abord si elles sont les bienvenues.** Certains n'aiment pas en recevoir, surtout lorsqu'elles contiennent des photos ou des animations qui demandent beaucoup de mémoire.
- **On apprend et on respecte les conventions de la communication par courriel.** Ainsi, écrire en majuscules équivaut à crier.
- **On se met sur notre 36.** On soigne notre orthographe et on signe nos messages de notre nom et de notre titre, s'il y a lieu.
- **On reste polie.** Évitions d'envoyer un message délicat ou de colère sur un coup de tête. On enregistre notre missive dans nos brouillons et on laisse passer quelques heures avant de l'envoyer.

4 astuces anti-pourriels

Qui peut se vanter de ne jamais recevoir de *junk mail*? Personne est toutefois possible de déjouer les courriels indésirables en usant de ruses.

- **Faites le mort.** Ne répondez jamais à un message importun, même si on vous offre de vous désabonner. Si une adresse vous intéresse, utilisez les touches copier-coller plutôt que de cliquer directement dessus.
- **Ayez deux adresses.** Conservez l'adresse de votre fournisseur pour vos contacts privilégiés. Pour communiquer sur les forums ou avec les sites commerciaux, abonnez-vous à une autre adresse gratuite. Quand cette deuxième adresse commence à recevoir trop de pourriels, il suffit de la changer.
- **Cochez non.** Les formulaires sur les sites, vous invitent à accepter ou refuser de recevoir de l'information du site visité ou de ses partenaires.
- **Utilisez la fonction Courrier indésirable de votre fureteur.** Dès que vous repérez un polluposteur, bloquez-lui l'accès à votre messagerie. Dans Outlook Express, sélectionnez le message, puis, dans le menu Message, cliquez sur Bloquer l'expéditeur.